

REGULAMIN DOMKÓW LETNISKOWYCH

„KASZUBSKIE WZGÓRZE”

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Domków Letniskowych „Kaszubskie Wzgórze”(dalej jako: Obiekt) i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie Karty Gościa, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłaty zadatku lub całej należności za pobyt w Obiekcie. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
2. Dane podmiotu świadczącego usługi: PFT Paweł Napieralski, ul. Łąkowa 16, 84-217 Szemud, NIP: 588-206-46-18, Regon 220659071.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Obiektu.
4. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji Obiektu.

§2 DOBA HOTELOWA

1. Domki w Obiekcie wynajmowane są na doby.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 14.00 w dniu wynajmu do godziny 11.00 dnia następnego.
3. Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu najmując domek, przyjmuje się, że domek został wynajęty na jedną dobę.
4. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w Recepcji do godziny 9.00 dnia, w którym upływa termin najmu domku, co jednak nie wiąże Obiektu. Obiekt uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
5. Pozostanie w domku lub pozostawienie rzeczy poza godzinę 12.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 12.00 Recepcja naliczy opłatę za kolejną dobę wynajmu domku według cen pełnych oraz doliczy koszty obsługi 300 złotych.

§3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Rezerwacja nosi miano gwarantowanej, jeżeli zostanie dokonana przedpłatą w wysokości 20% wartości w terminie 3 dni od dnia złożenia rezerwacji. Brak wpłaconego zadatku może skutkować anulowaniem rezerwacji. Pozostała kwota rezerwacji pobierana jest w gotówce lub płatnością kartą w momencie meldowania.
2. Podczas dokonywania przelewu niezbędne jest podanie w tytule przelewu terminu przyjazdu i wyjazdu, nazwisko osoby rezerwującej.
3. Gościem Obiektu może być wyłącznie osoba, która w dniu najmu jest pełnoletnia.
4. Najmujący domek Gość zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do domku. W takim przypadku rezerwację uważa się za anulowaną przez Gościa i nie przysługuje zwrot wpłaconego zadatku.
5. W Karcie Gościa Gość osobiście wpisuje: swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz składa podpis. Gość informuje również pracownika Ośrodka o ilości osób, które melduje w najmowanym domku.
6. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu Obiektu lub Gości albo szkodę na osobie Gości,

pracowników lub innych osób przebywających w Obiekcie, albo też w inny sposób zakłócić spokój w Obiekcie.

7. Najmujący domek Gość nie może przekazywać domku innym osobom, nawet gdy nie upłynęła doba za którą uiścić opłatę.
8. Osoby niezameldowane w Obiekcie mogą przebywać Gościnnie na terenie w godzinach 10.00 – 20.00, przy czym nie mogą korzystać z usług oferowanych wyłącznie Gościom Obiektu, takich jak sauna czy basen.
9. Przebywanie osób niezameldowanych w domku Gościa po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego domek Gościa na odpłatne dokwaterowanie mu tych osób do domku. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnej ceny dostawki dla osoby dorosłej, z cennika dostępnego w recepcji hotelu.
10. Ośrodek zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego.
11. W przypadku wyjazdu Gościa i rezygnacji z dalszego pobytu w trakcie trwania pobytu w Obiekcie, Obiekt nie zwraca opłaty za zarezerwowany i niewykorzystany pobyt.

§4 USŁUGI I REKLAMACJE

1. Zgodnie z art. 38 Ustawy o Prawach Konsumenta ust. 12, prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentom w odniesieniu do umów o świadczeniu usług w zakresie zakwaterowania.
2. Obiekt świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi reakcję.
3. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
4. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
5. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.
6. Obiekt będzie rozpatrywał reklamacje w terminie do 14 dni.

§5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Goście zobowiązani są do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i sanitarno-epidemicznych.
2. Przez cały czas pobytu na terenie Obiektu dzieci poniżej 12 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowania dzieci, w tym poczynione uszkodzenia i lub szkody odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.
3. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń Obiektu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.
4. Do dyspozycji Gości udostępniamy wyposażenie domków, w tym ręczniki kąpielowe oraz kubki z logotypem Kaszubskiego Wzgórza. Oba przedmioty można zakupić w recepcji. W przypadku zabrania przez Gościa ręcznika bądź kubka z domku i niepoinformowanie o tym fakcie recepcji, recepcja uzna chęć zakupu przez Gościa danego przedmiotu i Gość zostanie obciążony kwotą 50 zł PLN za każdy zabrany przedmiot.
5. Każdorazowo opuszczając domek Gość, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć urządzenia RTV, zgasić światło, zakręcić kran oraz sprawdzić zamknięcie drzwi i upewnić się, że są zamknięte na klucz.
6. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w domkach i innych pomieszczeniach grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących

wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.

7. Na terenie całego Obiektu, a w szczególności w domkach, obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych - z wyłączeniem miejsc do tego specjalnie wyznaczonych.
8. Złamanie zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych w domku jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego domek Gościa zgody na pokrycie kosztów dearomatyzacji domku w wysokości 1.500 złotych.

§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ OŚRODKA

1. Odpowiedzialność Obiektu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do Obiektu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność Obiektu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu recepcji.
2. Ośrodek ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu Obiektu albo zajmują zbyt dużo miejsca.
3. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na terenie Obiektu czy poza nim.

§7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w domku przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany.
2. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Obiektu przechowa te przedmioty przez 2 miesiące, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Obiektu. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

§8 ZWIERZĘTA

1. Obiekt oświadcza, że na terenie możliwe jest przebywanie zwierząt domowych Gości. Obiekt posiada domki z możliwością przetrzymywania zwierząt oraz domki z bezwzględnym zakazem wstępu ze zwierzętami.
2. By zwierzę mogło przebywać na terenie Obiektu, Gość jest zobligowany do poinformowania o tym fakcie w momencie rezerwacji – zostanie przydzielony odpowiedni domek. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zwierzęcia.
3. Właściciele zwierząt zobowiązani są do: posiadania aktualnej książeczki szczepień, zapewnienia odpowiedniej opieki zwierzęciu, tak aby nie zakłócały spokoju np. szczekaniem, wyciem itp., posiadania legowiska dla zwierzaka (zabrania się wchodzenia zwierząt na kanapy, łóżka, fotele), sprzątania nieczystości po swoich zwierzętach, wyprowadzanie psów odbywa się wyłącznie na smyczy i w kagańcu. Nie ma zgody na pobyt zwierząt, których właściciele nie przestrzegają powyższych zasad.
4. Jeżeli Gość zarezerwuje pobyt w Obiekcie nie informując o chęci zabrania zwierzęcia i pojawi się w Obiekcie, Obiekt ma prawo do odmowy przyjęcia zwierzęcia. W takiej sytuacji Gość może zrezygnować z pobytu w Obiekcie bez prawa do zwrotu wpłaconej kwoty.
5. Jeżeli Gość zatai przetrzymywanie zwierzęcia na terenie Obiektu, może zostać wydalony z Obiektu bez prawa do zwrotu opłaconej kwoty za pobyt. Za zatajenie informacji przez Gościa jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego domek Gościa zgody na pokrycie kosztów czyszczenia domku z alergenów w wysokości 2.000 złotych.
6. Zabrania się mycia zwierząt w sanitariatach.

§9 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. By zapewnić komfort i zwiększyć bezpieczeństwo Gości oraz mienia Obiektu, Obiekt jest całodobowo monitorowany. Wszystkie osoby z chwilą wejścia na teren Obiektu wyrażają zgodę na bycie nagrywanym. Monitoring wizyjny obejmuje tereny zielone Obiektu, w tym bramę wjazdową, miejsce grillowe, drogę przy domkach letniskowych.
2. Odpadki i śmieci należy wyrzucać tylko do wyznaczonych opisanych pojemników i worków. Na terenie Obiektu obowiązuje segregacja śmieci.
3. Na terenie Obiektu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22.00 do 6.00 dnia następnego.
4. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług Obiektu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych osób.
5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu Obiektu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu Obiektu.
6. Pobyt na terenie Obiektu jest równoznaczny ze znajomością i akceptacją powyższego regulaminu, a jego nieznanie nie zwalnia z zasad jego przestrzegania.

§10 ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Kto jest administratorem danych?

Administratorem danych osobowych jest PFT Paweł Napieralski z siedzibą w Szemudzie (84-217) przy ul. Łąkowej 16, NIP: 588-206-46-18, Regon 220659071 (zwany dalej Administratorem). Adres biura obsługi klienta oraz adres korespondencyjny: ul. Alpejska 13, 84-250 Perlino.

2. Na jakiej podstawie i w jakim celu przetwarzamy twoje dane osobowe?

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest przede wszystkim konieczność wykonania zawartej z Państwem umowy, w tym zarządzanie rezerwacjami i pobytami w naszym Obiekcie, oraz realizacja ciążących na Administratorze obowiązków prawnych (np. związanych z rozliczeniem umowy).

Umożliwienie nam przetwarzania danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy oraz spełnienia obowiązków prawnych wynikających ze świadczenia i rozliczania usług.

Teren obiektu jest pod całodobowym monitoringiem wizyjnym. Realizujemy go z uwagi na prawny interes administratora jakim jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się na terenie.

W niektórych przypadkach Państwa dane osobowe będą również przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu prawnego obejmującego:

- Realizację i utrzymanie kontaktów biznesowych,
- Marketing bezpośredni naszych produktów i usług dzięki czemu zyskują Państwo dostęp do aktualnych ofert oraz promocji,
- Sporządzenie wewnętrznych analiz rynku oraz analizę satysfakcji gości ze świadczonych usług,

- Udostępnienie danych podwykonawcom, z którymi współpracujemy w celu realizacji umowy z Państwem.

3. Co zrobić, jeżeli nie chcesz dalszego przetwarzania twoich danych?

W przypadku przetwarzania danych osobowych na cele marketingowe, realizacji i utrzymania relacji biznesowych oraz sporządzania analiz rynku i satysfakcji, zawsze mogą Państwo wyrazić swój sprzeciw wysyłając maila na adres: biuro@kaszubskiewzgorze.pl.

4. Kto może mieć dostęp do twoich danych osobowych?

Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie dostawcom usług na rzecz Ośrodka, w szczególności firmie tworzącej oprogramowanie do zarządzania rezerwacjami. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

5. Jakie przysługują Ci prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych?

Przysługuje Państwu prawo do żądania dostępu, sprostowania, usunięcia, sprzeciwu, przenoszenia lub ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.

6. Jak długo będziemy przetwarzać twoje dane osobowe?

Dane będą przetwarzane do momentu zgłoszenia przez Państwo sprzeciwu lub przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących świadczenia i rozliczania wykonanych usług.

7. Gdzie uzyskasz dodatkowe informacje szczegółowe o przetwarzaniu danych osobowych?

W celu uzyskania bardziej szczegółowych informacji prosimy o zapoznanie się z Polityką Prywatności dostępną pod adresem www.kaszubskiewzgorze.pl.